

## **UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA**

### **1. STRUKTURA RADA**

Rad treba da ima naslovnu stranu, sadržaj, uvod, glavni deo, zaključak i literaturu. Obim rada je od 15 do 20 strana.

### **2. NASLOVNA STRANA**

Naslovna strana treba da sadrži naziv univerziteta, naziv fakulteta, naziv predmeta, temu rada, prezime i ime mentora, prezime, ime i broj indeksa studenata, mesto i godinu pisanja rada.

### **3. IZGLED TEKSTA**

Rad treba da bude otkucan samo sa jedne strane lista A4 formata (210x297mm).

Prilikom pisanja rada koristiti sledeće margine:

- gornja margina 2,5cm;
- donja margina 2,5cm;
- leva margina 2,5 cm;
- desna margina 2,5 cm.

U radu koristiti font Times New Roman (YU font), u sledećim veličinama:

- numerisane naslove prvog nivoa kucati fontom veličine 14pt, bold, velikim slovima;
- ostale podnaslove kucati fontom veličine 14pt, bold, malim slovima;
- tekst rada kucati fontom veličine 12pt.

Početak pasusa kucati od prve kolone, bez uvlačenja teksta sa Tab. Tekst rada kucati običnim proredom, a dvostruki prored koristiti između pasusa. Poravnati pasuse po levoj i desnoj margini (justified).

Stranice rada treba numerisati, tako da broj bude u dnu strane (footer), uz desnu marginu.

### **4. SLIKE, GRAFIKONI I TABELE**

Slike i grafikone treba centrirati na stranici, obavezno ih numerisati i navesti izvor odakle je slika (tabela, grafikon) preuzeta, kao što je prikazano na sledećem primeru. Ukoliko preuzimate sliku, tabelu ili grafikon iz strane literature, obavezno prevesti sadržaj na njima.

